	<p style="text-align: center;">RG-08-03</p> <p style="text-align: center;"><b>Ficha técnica de curso</b></p> <p style="text-align: center;">Formación Ocupacional</p>	<p>Página 1 de 2</p> <p>Revisión nº:0</p> <p>Fecha: 30/04/09</p>
---	---	--

<b>NOMBRE DEL CURSO:</b>
AGENTE COMERCIAL

<b>DURACIÓN DEL CURSO:</b>
399 HORAS.

<b>MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:</b>
PRESENCIAL


FECHAS CLAVE	
FECHA INICIO APROX.	FECHA FIN
FEBRERO 2010	JUNIO 2010

<b>HORARIO DEL CURSO</b>
POR DEFINIR (4 HORAS DIARIAS)

<b>OBJETIVOS:</b>
Promover, negociar y concretar operaciones mercantiles, en nombre y por cuenta de una o varias empresas, cualesquiera que sean las características contractuales con que realice su cometido. Llevar la gestión administrativo-contable pertinente de acuerdo con la legislación vigente.

<b>RELACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES (solo en Certificados de Profesionalidad):</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover, negociar y concretar operaciones mercantiles.</li> <li>2. Colaborar en la política comercial de la empresa.</li> <li>3. Gestión administrativa de la actividad en el marco jurídico de la Agencia Comercial.</li> </ol>

<b>RELACIÓN DE MÓDULOS Y DURACIÓN:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE VENTAS (80 HORAS).</li> <li>- REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE VENTAS (120 HORAS).</li> <li>- COLABORACIÓN EN LA POLÍTICA COMERCIAL DE LA EMPRESA (100 HORAS).</li> <li>- MARCO JURÍDICO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVO-CONTABLE PROPIA DEL TRABAJADOR AUTÓNOMO (40 HORAS).</li> <li>- MARCO JURÍDICO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVO-CONTABLE DED LA AGENCIA COMERCIAL (40 HORAS).</li> <li>- SALUD LABORAL (20 HORAS)</li> <li>- INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN PARA LA INSERCIÓN LABORAL (35 HORAS).</li> <li>- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (30 HORAS).</li> </ul>

	<p style="text-align: center;">RG-08-03</p> <p style="text-align: center;"><b>Ficha técnica de curso</b></p> <p style="text-align: center;">Formación Ocupacional</p>	<p>Página 2 de 2</p> <p>Revisión nº:0</p> <p>Fecha: 30/04/09</p>
---	---	--

<b>PERFIL DEL ALUMNO:</b>
<p><b>Nivel académico:</b> Graduado Escolar, Graduado en Educación Secundaria o nivel de conocimientos equivalente.</p>

<b>INFORMACIÓN DEL FONDO SOCIAL EUROPEO Y EL SEPECAM:</b>
<p><b>Guión Informativo:</b> Curso Cofinanciado por el Sepecam y el Fondo Social Europeo Beca de Transporte Beca de Discapacidad Posibilidad de Becas de Ayuda Familiar/ Exclusión Social..... Titulo Aval Empleo Posibilidad de Prácticas en Empresa Otros Programas Formativos del Sepecam</p>

<b>DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ENTREGAR EL ALUMNO AL CENTRO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopia del DNI del alumno.</li> <li>- Currículo</li> <li>- Fotocopia de la Tarjeta de Demanda</li> <li>- Certificado de discapacidad (sólo en el caso de personas discapacitadas)</li> </ul>

**COFINANCIA**



**IMPARTE**



<b>INFORMACIÓN Y CONTACTO:</b>
<p><b>Colegio Oficial de Agentes Comerciales de Ciudad Real</b>  <b>Responsable:</b> Benito González  <b>Dirección y Teléfonos:</b> C/ Camarín, 4 – Ciudad Real – Tlf. 926 22 02 19  <b>Fax:</b> 926 22 00 54  <b>e-mail de contacto:</b> <a href="mailto:creal@cgac.es">creal@cgac.es</a>  <b>Página web:</b> <a href="http://www.coacciudadreal.com">www.coacciudadreal.com</a></p>